



למידה אפקטיבית בקורס מקוון

טיפים ללמידה
בסביבת לימוד מתוקשבת

מנחה המפגש: יותם בן מאיר,
yotamha@openu.ac.il

קישור להקלטה של המפגש הנוכחי:

https://www.publicators.com/app/dms.asp?ms_id=25221

דף המלצות ללמידה מקוונת:

[https://www.publicators.com/app/dms.asp?p=\\$ID\\$&ms_id=25162](https://www.publicators.com/app/dms.asp?p=ID&ms_id=25162)

קישור להקלטת מפגש פתיחת סמסטר שהתקיים בשבוע שעבר:

[https://www.publicators.com/app/dms.asp?p=\\$ID\\$&ms_id=25188&mode=preview](https://www.publicators.com/app/dms.asp?p=ID&ms_id=25188&mode=preview)

קישור לעמוד המחלקה להוראה ולמידה, ובו מידע על סדנאות והדרכות פרטניות של אסטרטגיות וכישורי למידה:

<https://www.openu.ac.il/counseling/guidance.html>

קישורים חשובים

אסטרטגיות הלמידה העיקריות שיוצגו במפגש

איך להתנהל נכון
בזמן שיעור מקוון?
(מוקלט או חי)

מפגש חי או
הרצאה מוקלטת?
יתרונות וחסרונות

איך להתכונן
לקראת שיעור
מקוון?

שימוש באתר
הקורס וקשר קבוע
עם המנחה

למידה עצמית -
מה מומלץ לעשות
בין השיעורים?

1. איך נתכונן לשיעור המקוון?

➤ **תכנון** מרחב וזמן

➤ **תפעול** טכני

➤ הכרות עם **תכני** השיעור – קריאה מקדימה



תכנון מרחב וזמן

תפעול טכני

הכרות מוקדמת עם תכני השיעור

הכנת סביבת לימוד נוחה ושקטה

- ✓ חדר/מרחב מופרד - "כמו כיתה".
- ✓ ללא מסיחי דעת - משפחה, חברים, רעש.
- ✓ שולחן נוח ללמידה
- ✓ ספרי לימוד וחוברת מטלות, מצגת המפגש,
- ✓ כלי כתיבה ומחברת או מסמך וורד פתוח,
- ✓ אתר הקורס – מוכן בלשונית נפרדת בדפדפן.
- ✓ שתיה/נשנושים.
- ✓ כיבוי הטלפון/טלוויזיה/רשתות חברתיות/מייל וכדומה וכל זמינות חיצונית אחרת.
- ✓ למידה ברצף (תכנון זמן)



תכנון מרחב וזמן

תפעול טכני

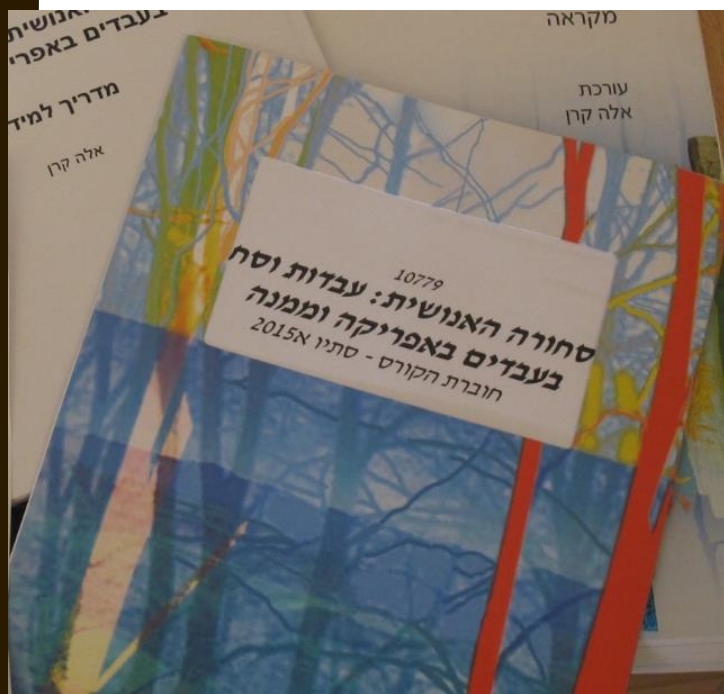
הכרות מוקדמת עם **תכני השיעור**

תפעול טכני

- כניסה למפגש המקוון דרך האייקון באתר הקורס (**הדגמה**). **כוכבית 3500**
- להיכנס 5-10 דקות לפני המפגש.
- בדיקת תקינות של המיקרופון, הרמקולים והמצלמה.
- פנייה לתמיכה טכנית במדת הצורך. **09-7782222**
- מחשב? אייפד? טלפון? – יתרונות וחסרונות (טכני ותוכני)



תכני השיעור – הכרות מוקדמת:



איך נדע מראש מה נושא השיעור:

- טבלה בחוברת המטלות (הדגמה)
- תוכן העניינים של יחידת הלימוד (הדגמה – מבוא לפסיכולוגיה)
- מטרות הלמידה/סיכום של ראש פרק (הדגמה – אשנב למתמטיקה)
- תרשים זרימה של נושאי הפרק (אתר של סטטיסטיקה)
- כותרות מצגת הקורס (הדגמה תצוגה – חלוקה לרמות)
- מנחה הקורס (הדגמה באתר הקורס)



תרגול קצר

➤ היכנסו לאתר הקורס אותו אתם/ן לומדים/ות. אתרו בהם את הפרטים הבאים:

1. מה שם המנחה, מה המייל, ומה שעות ההנחייה הטלפונית שלו/ה?

2. היכנסו לחוברת הקורס: מה שם הפרק או יחידת הלימוד שיילמדו בשיעור

הקרוב?

➤ פיתחו את ספר הלימוד (באתר או נייר), היכנסו לתוכן העניינים המפורט. קראו

את שם הפרק/יחידת הלימוד ואת ראשי הפרקים.

3. כתבו לעצמכם ב-1-2 משפטים – **במה יעסוק השיעור הקרוב? מה הנושאים**

המרכזיים שלו? מה לדעתכם הקשר האפשרי בין הנושאים?

קורס מתמטי – מה הנוסחאות/משפטים/הליכים שבהם יעסוק השיעור?

אילו עמודי בחוברת התרגול יהיו רלבנטיים?



תכנון מרחב וזמן

תפעול טכני

הכרות מוקדמת עם תכני השיעור

סיכום: כיצד נתכונן לשיעור מקוון

➤ תכנון מרחב וזמן

➤ תפעול טכני

➤ הכרות עם תכני השיעור



יתרונות וחסרונות המפגש החי המקוון

יתרונות:

- ✓ אינטראקציה עם המנחה וסטודנטים אחרים,
- ✓ השתתפות פעילה,
- ✓ קבלת משוב מיידי לתרגולים ושאלות,
- ✓ יכולת להשפיע על מהלך השיעור והקצב שלו.
- ✓ זמן קבוע מראש ומחייב בשבוע.

חסרונות:

- ✓ קושי להתרכז בשיעור, להימנע מהסחות דעת, להשתתף, ליצור סיכומים באופן עצמאי.
- ✓ מחייב לפנות זמן הקבוע בשבוע.
- ✓ קשה לשלב עם עבודה ומשפחה
- ✓ לא תמיד יש גישה למחשב בשעת השיעור



יתרונות וחסרונות הצפייה בשיעור מוקלט

יתרונות:

- ✓ אני קובע מתי אני לומד ואיך.
- ✓ אין בעיה של זמן שיעור
- שמתנגש עם עבודה/משפחה.
- ✓ יש יותר זמן ויותר קל ליצור
- סיכומים
- ✓ למידה הדרגתית (לחלק את
- הצפייה בהקלטה על פני
- מספר ימים)

חסרונות:

- ✓ לא ניתן לשאול שאלות לגבי
- החומר.
- ✓ תרגול עצמאי ללא משוב.
- ✓ העדר מסגרת
- ✓ סכנה של צבירת פערים בלמידה
- ✓ יותר אחריות ללמידה



3. כיצד להתנהל נכון בזמן השיעור המקוון החי או בעת צפיה בהרצאה מוקלטת

שלוש המטרות של למידת שיעור מקוון

- ✓ להקשיב ולהבין את החומר;
- ✓ להשתתף באופן פעיל בשיעור;
- ✓ ליצור סיכומים של השיעור.



סיכום הרצאה

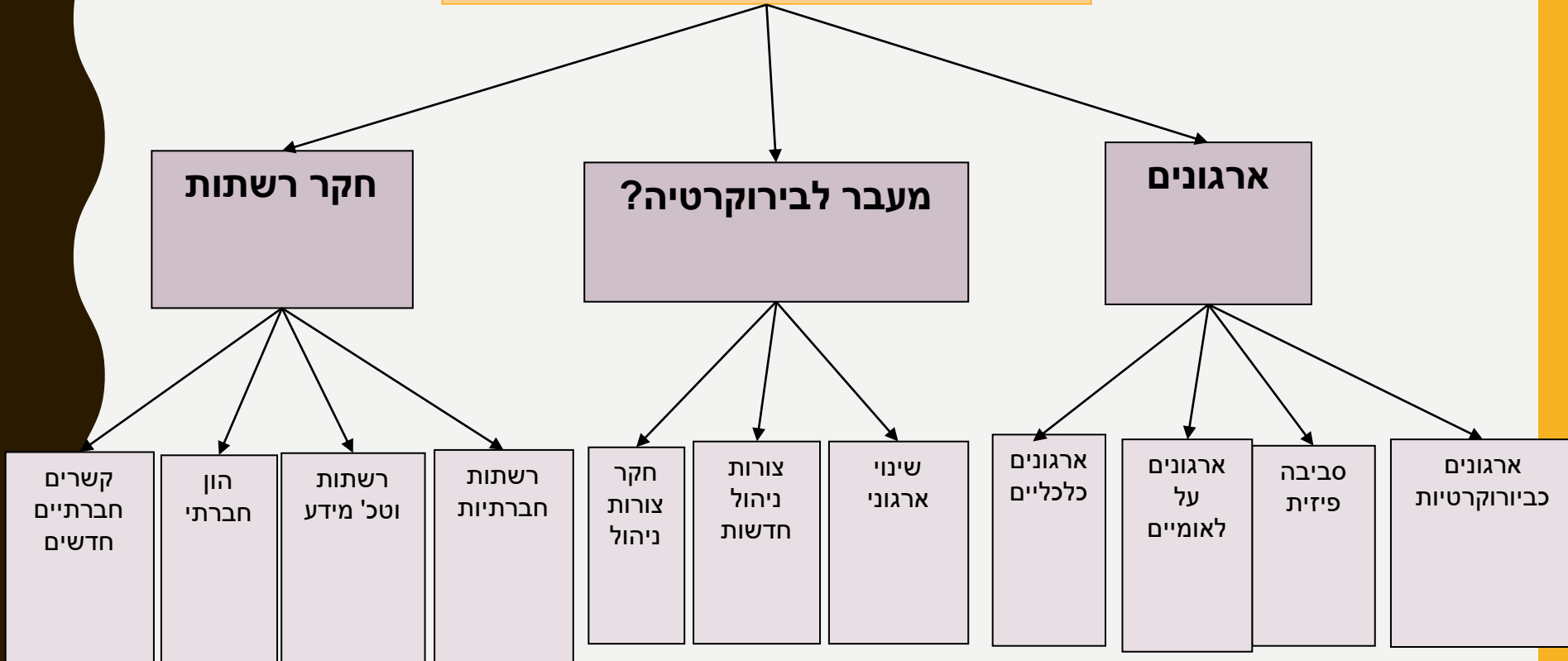
- ישירות על המצגת, בהתאם לנושא ההרצאה (תצוגה - הערות)
- אם אין מצגת - להכין תרשים זרימה ולסכם לפי הכותרות שלו
- היכן: מחברת / מסמך וורד / מצגת
- היכן: הרצאה מוקלטת – אנוטו
- בקורס מתמטי – בעיקר תרגול, מתועד בכתב (לא בראש)
- הצעה לשיטת סיכום שיעור :

<https://www.youtube.com/watch?v=xSYnGhlnzyw>



פרק 18

ארגונים ורשתות



מה לא מומלץ לעשות?

1. לא מומלץ להקשיב להרצאה מוקלטת או שיעור חי תוך כדי נסיעה ברכב

או עיסוקים אחרים (ריצה נקיין הבית עבודה)

למה? המטרה בלמידה היא לא רק הבנה אלא גם עיבוד של החומר

ואחר כך זיכרון.

אם מבינים את החומר אך לא מעבדים אותו – חסרים סיכומים שיסייעו

אחר כך בממ"ן ובלמידה למבחן

2. לדחות לשבוע הבא / ללמוד רק לקראת ממ"ן

למה? למידה לא בשלבים (הבנה-חזרה-יישום) פוגעת בהבנת החומר

ואחר כך ביכולת לזכור אותו לקראת מבחן. יצירת פערים בלמידה.

3. לעשות מרתון צפייה לפני ממן או מבחן.

למה? אי אפשר לוודא הבנה, אי אפשר לזכור כמות כזו של חומר

מה כדאי לעשות מיד לאחר השיעור?

➤ לעבור על הסיכומים ולארגן אותם:

1. לפי כותרות המצגת

2. לפי כותרות תוכן העניינים/תרשים הזרימה

➤ לתכנן את הלמידה העצמית במשך השבוע. לבדוק:

1. האם יש נושאים שאינם ברורים עדיין?

2. האם יש תרגילים שלא הספקנו?

3. האם יש חומרי קריאה שניתנו על ידי המנחה?

4. האם יש תרגולים שנתנו על ידי המנחה?

5. האם יש שאלת ממ"ן שניתן כבר להתחיל לעבוד עליה?



4. למידה עצמית – תכנון שבועי

- קריאה וסיכום של ספרי לימוד
- תרגול – חוברת תרגולים, תרגולים שניתנו בשיעור
- הכנת שאלות ממ"ן רלבנטיות (הדגמה באתר הקורס)
- פעילות בפורום הקורס (הדגמה באתר הקורס)
- יצירת קשר עם המנחה (הדגמה באתר הקורס)



4. למידה עצמית

- למה?
- כמה? 2-3 שעות לכל קורס (נוסף לזמן השיעור של הקורס)



5. ניהול זמן... ניהול זמן... ניהול זמן

- זמן השתתפות בשיעור
- זמן צפייה / הפסקות בהרצאה מוקלטת
- זמן למידה עצמית - **מטרות**
- זמן הכנת ממנים
- לאחר סיום הקורס – זמן לחזרה ושינון לקראת המבחן
- **הכי חשוב – לא לצבור פערים**



סיכום מפגש – 5 העקרונות ללמידת קורס מקוון

1. לפני השיעור: הכרות מקדימה עם חומרי השיעור המקוון
2. בזמן השיעור: הבנה-השתתפות-סיכום
3. בין השיעורים: למידה עצמית
4. שימוש באתר הקורס, בפורומים, הימצאות בקשר עם המנחה
5. ניהול קפדני של זמני הלמידה





סיכום המפגש

➤ שירותים מקוונים של הדרכה בלמידה:

1. סדנאות כתיבה (קורסים עיוניים) וכישורי למידה (קורסים מתמטיים)

2. הדרכות אישיות (מיומנויות כתיבת מטלות, סיכום ספרים והרצאות, למידה יעילה למבחן, ניהול זמן הלמידה

יותם בן מאיר,

yotamha@openu.ac.il